

BUCHER

Verhaltenskodex



Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter



Seit über 200 Jahren wird Bucher weltweit für die Entwicklung und Produktion von qualitativ hochwertigen Maschinen und Fahrzeugen geschätzt. Eine wesentliche Grundlage dieser langen Erfolgsgeschichte ist unsere Unternehmenskultur, die auf einem korrekten Verhalten gegenüber unseren Kunden, Kollegen, Geschäftspartnern, Wettbewerbern und Behörden basiert. Die ausgezeichnete Reputation von Bucher und seinen Divisionen können wir nur aufrechterhalten, wenn wir unsere Geschäfte integer und professionell betreiben und uns allen gegenüber fair verhalten. Jeder von uns hat hier einen wichtigen Beitrag zu leisten.

Jacques Sanche, CEO

Unser Verhaltenskodex enthält klare Richtlinien für unser tägliches geschäftliches Handeln. Wir bitten Sie deshalb, den Kodex sorgfältig zu lesen. Die Richtlinien gelten für jeden von uns und zwar unabhängig von Tätigkeitsbereich oder Position im Unternehmen.

Wir rechnen mit Ihrer persönlichen Verpflichtung, sich an den Verhaltenskodex zu halten. Damit sichern Sie unsere geschätzte Unternehmenskultur und schaffen die Grundlage für weiteren Erfolg.

Beste Grüsse

Bucher Industries AG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Philip Mosimann'.

Philip Mosimann
Präsident des Verwaltungsrats

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Sanche'.

Jacques Sanche
CEO

Verhaltenskodex

1. Einhaltung der Gesetze

Das gute Image und die Integrität von Bucher erfordern die uneingeschränkte Befolgung der Gesetze und verbindlichen Vorschriften in allen Ländern, in denen der Bucher Konzern aktiv ist. Wir sind deshalb entschlossen, bei unseren Geschäftstätigkeiten alle anwendbaren Gesetze vollumfänglich einzuhalten. Mitarbeitende sind dafür verantwortlich, dass sie die gesetzlichen Erfordernisse in ihrem Arbeitsbereich verstehen und befolgen. Das Management auf allen Ebenen informiert sich über den relevanten gesetzlichen und regulativen Rahmen seines jeweiligen Geschäftsfelds und gibt seinen Teams die erforderlichen Anweisungen und Ratschläge. Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, ihre Aufgaben in fairer Art und Weise wahr zu nehmen.

2. Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

Wir setzen uns dafür ein, die Umwelt zu schützen und die örtlichen Standards zu respektieren, die zum Schutz der Gesundheit und der Sicherheit am Arbeitsplatz entwickelt wurden. Unsere Betriebseinrichtungen betreiben wir unter Beachtung derartiger Anforderungen. Wir entwickeln unsere Produkte in Übereinstimmung mit den industriellen Standards in Bezug auf Sicherheits-, Gesundheits- und Umwelterfordernisse.

3. Beziehungen zu Wettbewerbern und Geschäftspartnern

Wir betreiben fairen Wettbewerb, indem wir eine faire Preisgestaltung und den Schutz von Kunden und Konsumenten sicherstellen. Dieses Verhalten leitet unsere Beziehungen zu Wettbewerbern, Lieferanten, Händlern, Vertriebspartnern und Kunden. Wir unterlassen den Abschluss von Verträgen oder sonstigen Aktivitäten, die Preise oder Preisformeln festlegen oder abstimmen, Verkaufsgebiete (mit Ausnahme von gewissem Exklusivvertrieb) oder Kunden aufteilen bzw. den freien und offenen Wettbewerb unangemessen einschränken. Wir sehen auch von Verhaltensweisen ab, die geschützte oder im Wettbewerb sensible Informationen verbreiten. Fairer Wettbewerb betrifft alle Aspekte der Geschäftstätigkeit.

4. Insiderhandel

Insiderinformationen sind Informationen, die für die Öffentlichkeit nicht frei verfügbar sind und die ein Investor als wichtig erachten würde für seine Entscheidung, Wertpapiere einer Gesellschaft zu kaufen oder zu verkaufen. Zu Insiderinformationen gehören finanzielle Ergebnisse, Produktinnovationen, strategische oder aktuelle Pläne oder laufende Projekte zum Kauf oder Verkauf von Gesellschaften oder Geschäften. Jeder Mitarbeitende hat Insiderinformationen über den Bucher Konzern streng vertraulich zu behandeln. Es ist Mitarbeitenden untersagt, mit Aktien oder anderen Wertpapieren der Bucher Industries oder anderer Gesellschaften, die von solchen Insiderinformationen betroffen sind, zu handeln, bis derartige Insiderinformationen veröffentlicht worden sind.

5. Nicht ordnungsgemässe Zahlungen

Der Ruf des Bucher Konzerns für vertrauensvolles, ehrliches und faires Verhalten darf nicht durch das Anbieten oder den Empfang von Bestechungsgeldern oder durch Beteiligung an Korruption, in welcher Form auch immer, gefährdet werden. Im Umgang mit in- oder ausländischen öffentlichen, politischen oder militärischen Amtsträgern, Vertretern internationaler Organisationen oder jeglichen Vertretern des privaten Sektors dürfen die Mitarbeiter weder direkt noch indirekt irgendwelche Wertgegenstände anbieten, versprechen, zur Verfügung stellen oder empfangen, um dadurch ein Geschäft einzuholen, aufrecht zu erhalten oder abzuschliessen oder sich auf andere Weise bei einer Geschäftstransaktion einen unfairen Vorteil zu verschaffen. Dies schliesst das Anbieten und Empfangen von Zahlungen aber auch Geschenken, Bewirtungen oder Dienstleistungen ein, von denen vernünftiger Weise angenommen werden könnte, dass sie das Geschäftsgebaren oder die Geschäftstransaktionen beeinflussen. Dies trifft nicht auf die übliche Gastfreundlichkeit im Geschäftsverkehr zu.

6. Finanzen und Buchhaltung

Weltweit müssen sämtliche Geschäftsaktivitäten des Bucher Konzerns ordnungsgemäss autorisiert sowie vollständig und genau in den Büchern und Unterlagen der Konzerngesellschaften gemäss den anwendbaren Buchhaltungsgrundsätzen und der bestehenden Finanzpolitik des Bucher Konzerns verbucht werden. Jede Gesellschaft des Konzerns verbietet falsche oder irreführende Einträge in ihren Büchern und Unterlagen oder in jeglichen amtlichen Anträgen, und alle Mitarbeitenden haben sich daran zu halten.

7. Internationale Handelsverbote und Boykotts

Alle Mitarbeitenden des Bucher Konzerns befolgen die nationalen und internationalen Handels- und Boykottbestimmungen für Exporte, Importe, Transporte und Währungen, die in den jeweiligen Ländern auf den Handel mit bestimmten Produkten Anwendung finden.

8. Umgang mit Amtsträgern

Nationale und regionale Regierungen und Amtsstellen haben in der ganzen Welt spezifische und unterschiedliche Anforderungen zum Schutze des öffentlichen Interesses. Alle Mitarbeitenden müssen sich bei ihrem Austausch mit Regierungsvertretern oder Beamten ehrlich und korrekt verhalten und sich das nötige Wissen über die örtlichen Bestimmungen aneignen, wenn sie mit diesen Geschäfte tätigen.

9. Arbeitsverhältnisse

Alle Mitarbeitenden können von ihrer Bucher Konzerngesellschaft erwarten, dass diese ihre Verantwortlichkeiten als Arbeitgeber stets zeitgerecht und korrekt erfüllt. Die Gesellschaft wiederum erwartet von ihren Mitarbeitenden, dass diese sich nach besten Kräften und Fähigkeiten einsetzen. Dabei finden die folgenden Grundsätze Anwendung:

- Wir fördern eine Arbeitskultur, die gegenseitigen Respekt, Offenheit und individuelle Integrität unterstützt.
- Wir respektieren die regionalen Standards / Normen der Sicherheits- und Gesundheitsbestimmungen am Arbeitsplatz.
- Bei der Einstellung von Personal und bei Beförderungen entscheiden wir aufgrund persönlicher Qualifikationen, Fähigkeiten und Leistungen, nicht jedoch aufgrund von Geschlecht, Rasse oder sonstigen diskriminierenden Faktoren.
- Wir unterstützen den Meinungs austausch zwischen den Mitarbeitenden und dem Management.
- Wir betreiben keine Zwangs- oder Kinderarbeit.
- Wir tolerieren keine Gewalt am Arbeitsplatz, einschliesslich Drohungen, drohendem Verhalten, Belästigungen, Einschüchterungen oder ähnlichem Verhalten.
- Wir schützen die persönlichen Daten und die Privatsphäre der Mitarbeitenden.

Es wird von allen Mitarbeitenden erwartet, dass sie ihre Arbeit ohne Einfluss von Drogen oder Alkohol verrichten. Der Besitz, Vertrieb und Gebrauch von illegalen Drogen ist verboten und Alkohol während der Arbeit ist gemäss den internen Regeln der Anstellungsgesellschaft, wenn diese fehlen entsprechend den örtlichen Regeln, beschränkt. Dies gilt unabhängig davon, ob es sich dabei um den regulären Arbeitsplatz oder die Örtlichkeit eines Kunden handelt.

10. Interessenskonflikte

Alle Mitarbeitenden vermeiden jeden Interessenskonflikt, der dadurch entstehen könnte, dass eigene persönliche, familiäre oder finanzielle Tätigkeiten mit ihrer Objektivität und Loyalität gegenüber dem Bucher Konzern in Konflikt geraten. Sollte ein Mitarbeiter eine Tätigkeit in Erwägung ziehen, die einen Interessenskonflikt verursachen könnte, wie z.B. die Mitgliedschaft in einem Aufsichtsrat oder Beirat, Beraterverträge oder wesentliche Beteiligungen an Gesellschaften, die mit dem Bucher Konzern Geschäfte tätigen, muss er oder sie vorher die Genehmigung des Geschäftsführers der jeweils betroffenen Gesellschaft des Bucher Konzerns einholen.

11. Schutz von Geschäftsdaten

Alle Mitarbeitenden sind aufgefordert, das Eigentum des Bucher Konzerns sorgfältig zu behandeln und es vor Verlust, Diebstahl, Missbrauch und unerlaubter Nutzung, Zugang oder Veräusserung zu schützen. Vertrauliche Informationen (einschliesslich technischer, wirtschaftlicher und rechtlicher Informationen) und Handelsgeheimnisse sind wichtige Vermögensgegenstände. Kein Mitarbeiter darf derartige Informationen gegenüber nicht autorisierten Dritten offen legen, weder innerhalb noch ausserhalb des Bucher Konzerns. Jeder Mitarbeiter hat die Vertraulichkeit derartiger Informationen gegenüber Dritten, z.B. Kunden oder Lieferanten, zu wahren. Zu vertraulichen Informationen gehören zum Beispiel:

- Technische Informationen über aktuelle oder geplante Produkte bzw. Herstellungsverfahren;
- Beschaffungspläne, Lieferanten-, Kunden- oder Preislisten;
- Kosten-, Preisgestaltungs-, Marketing- oder Dienstleistungsstrategien;
- nichtöffentliche Ertragsberichte und andere finanzielle Berichte;
- Informationen bezüglich Veräusserungen, Fusionen und Käufen von Gesellschaften oder Geschäften.

12. Nutzung von Informationstechnologien

Bezüglich der Nutzung von Computern, des Internets und der Software am Arbeitsplatz sind alle Mitarbeiter aufgefordert, die Richtlinien der Gesellschaft zu befolgen, für die sie arbeiten. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, die Netzwerke des Bucher Konzerns zu schützen sowie Straftaten und den Missbrauch von Software zu vermeiden.

13. Zweifelhafte Fälle

Sollten Sie Fragen zu dem Kodex haben oder Unterstützung in der Auslegung oder Anwendung dieser Verhaltensgrundsätze benötigen, wenden Sie sich bitte für Auskünfte an Ihren Vorgesetzten oder den Geschäftsführer Ihrer Anstellungsgesellschaft oder an den örtlichen Compliance-Beauftragten, denjenigen der Division oder denjenigen des Bucher Konzerns.

Verstöße

Jeder Mitarbeiter des Bucher Konzerns, der diesen Kodex verletzt, unterliegt angebrachten Massnahmen, bis hin zur Kündigung des Arbeitsvertrages. Hinweise auf Verstöße gegen diesen Kodex bringen dem berichtenden Mitarbeiter keine Nachteile. Verstöße sollen entweder dem Vorgesetzten oder dem Geschäftsführer der Anstellungsgesellschaft oder dem Divisionsleiter oder dem örtlichen Compliance-Beauftragten oder dem Compliance-Beauftragten der Division oder Konzern gemeldet werden.

Einführung und Durchsetzung

Der Divisionsleiter ist verantwortlich für die Einführung und Durchsetzung des Kodex in seiner Division. Jeder Geschäftsführer einer Gesellschaft des Konzerns ist verantwortlich für die Einführung und Einhaltung dieses Kodex in seiner Gesellschaft. Der Kodex wird verständlich in die jeweilige Sprache vor Ort übersetzt. Mit Unterstützung des Compliance-Beauftragten des Konzerns, der Division und des örtlichen Compliance-Beauftragten bietet der Geschäftsführer einer Konzerngesellschaft angemessene Informationen und Schulungen an, damit die Mitarbeitenden der Gesellschaft den Kodex richtig verstehen und befolgen.

Der Verhaltenskodex tritt am 15. Dezember 2009 in Kraft.

Bucher Industries AG



Jacques Sanche
CEO



Christina Johansson
Finanzen und Controlling



Thierry Krier
Kuhn Group



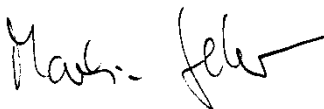
Aurelio Lemos
Bucher Municipal



Stefan Düring
Bucher Specials



Daniel Waller
Bucher Hydraulics



Martin Jetter
Bucher Emhart Glass

Der Kodex wurde in englischer Sprache genehmigt. Im Zweifelsfalle ist die englische Version massgebend.

Bucher Industries AG

Murzlenstrasse 80
CH-8166 Niederweningen
Tel. +41 43 815 80 80
Fax +41 43 815 80 81
info@bucherindustries.com

www.bucherindustries.com